

Dok. No:	TLM.011	Sayfa:	1 / 2	İlk Yayın Tarihi:	01.10.2015	Revizyon Tarihi /No:	04.04.2018/02
----------	---------	--------	-------	-------------------	------------	----------------------	---------------

1. Amaç ve Kapsam

1.1 Bu talimatın amacı, FLO Ar-Ge Laboratuvarı'na yapılacak olan test başvuruları için gerekli olan Test Başvuru Formunun doldurulması için gerekli olan işlemleri kapsar.

2. Sorumlular

2.1 Müşteri

2.2 Numune Kabul Personeli

2.3 Kalite Sorumlusu (KS)

3. Tanımlar ve Açıklamalar

3.1 Numune: Laboratuvarda test edilmek üzere orijinal ya da uygun ambalaj içinde getirilmiş ayak giyeceği, eldiven ya da tekstil ürünlerde kullanılacak deri, suni deri, tekstil, dış taban, ayakkabı veya her türlü ayakkabı & tekstil malzemesi.

3.2 FLO Ar-Ge Laboratuvarı: FLO Mağazacılık ve Pazarlama A.Ş. Ar-Ge Laboratuvarı

4. Uygulama

4.1 Müşteri tarafından Test Başvuru Formu'nun, FLO internet sitesinden (www.flo.com.tr/kurumsal/laboratuvar) çıktısı alınır.

4.2 Başvuru formunun birinci sayfasının üst kısmında yer alan firma bilgileri kısımları müşteri tarafından doldurulur.

4.3 Müşteri, başvuru formunun Talep Edilen Testler başlığı altında yer alan kısımda bulunan testlerden yaptırmak istediğini işaretler.

4.4 Müşteri, Talep Edilen Testler başlığı altında beyan edilmiş testler haricinde, laboratuvarın yapabildiği farklı bir test talebinde bulunursa veya istediği testle alakalı bir açıklama yapma gereği görürse, formun "Diğer Testler ve Açıklamalar" başlığı altında yer alan kısmını kullanır.

4.5 Müşteri, test sonucu için ölçüm belirsizliği isteyip istemediğini, testten kalan numunelerin iadesini isteyip istemediğini ve uygunluk değerlendirmesi talep edip etmediğini formun ilgili kısmını işaretleyerek seçer.

4.6 FLO Ar-Ge Laboratuvarı'nda servis süreleri, normal servis süresi, ekspres servis süresi ve aynı gün servis süresi olarak belirlenmiştir.

4.7 Müşteri, istediği servis türünü test başvuru formunun ilgili kısmına işaretler.

4.8 Test Başvuru Formu'nun ilk sayfasının alt kısmında yer alan "Firma Onayı (Kaşe/İmza)" bölümü müşteri tarafından onaylanır.

4.9 Test başvuru formu (FRM.007 ve FRM.085) toplamda iki sayfadan meydana gelmektedir. Müşteri, Test Başvuru Formunun ilk sayfasında yer alan ve yukarıda anlatılan maddelerdeki işlemleri yapıp, 4.9 maddesinde bahsi geçen alanı imzaladığı takdirde, formun ikinci sayfasında yer alan "Hizmet Şartları"nda kabul etmiş olur.

4.10 Test Başvuru Formu'nun ilk sayfasında yer alan "Başvuru Numarası", "Fiyat" ve "Planlanan Rapor Çıkış Tarihi", "Teslim Alan" adlı kısımlar, Numune Kabul Personeli tarafından doldurulacak alanlardır.

4.11 Yukarıdaki maddelerde anlatıldığı şekilde doldurulmuş Test Başvuru Formu, test edilecek ürün ile birlikte, Numune Kabul Personeline iletilir.

4.12 FLO Ar-Ge Laboratuvarına ulaşıp işleme alınmış tüm kayıtlar, Kayıtların Kontrolü Prosedürü'ne göre saklanmaktadır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan

Dok. No:	TLM.011	Sayfa:	2 / 2	İlk Yayın Tarihi:	01.10.2015	Revizyon Tarihi /No:	04.04.2018/02
----------	---------	--------	-------	-------------------	------------	----------------------	---------------

5. Referanslar ve İlgili Dokümanlar

5.1 Test Başvuru Formu (FRM.007)

5.2 Dahili Müşteri Test Başvuru Formu (FRM.068)

5.3 Kişisel Koruyucu Donanım Eldivenleri Test Başvuru Formu (FRM.085)

5.4 Kayıtların Kontrolü Prosedürü (PRS.002)

6. Revizyon Tarihçesi

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Mahiyeti
00	01.10.2015	İlk Yayın
01	02.01.2017	Şirket unvan değişikliği yapılmıştır.
02	04.04.2018	Madde 4.1, 4.3, 4.7 ve 4.11 içerik düzenlenmiştir. Madde 4.4 – 4.13 madde numarası 4.3 – 4.12 olarak değiştirilmiştir. Şekil 1, Şekil 2 ve Şekil 3 çıkarılmıştır. Madde 5.2'nin madde numarası 5.4 olarak değiştirilmiştir. Madde 5.2 ve 5.3 eklenmiştir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan